

Reparaturauftragsformular

Bitte für jeden defekten Artikel ein separates Formular ausfüllen und dem defekten Artikel beilegen!

Auftragnehmer**Heizkurier GmbH**

Siebengebirgsblick 9 - 11
53343 Wachtberg

Telefon: 0228/323 008-0
Fax: 0288-3230088

E-Mail: info@heizkurier.de

Auftraggeber (Großhandel (GH) oder Besitzer)

Name (Firma) _____

Straße, Hausnr. _____

PLZ, Ort _____

Tel. _____

Fax _____

E-Mail _____

Kundennummer
(Auftraggeber)

Interne Auftragsnummer
(Auftraggeber)

Geräte - Type _____

Modellbezeichnung _____

Seriennummer _____

Baujahr _____

Fehlerbeschreibung**Art der gewünschten Dienstleistung****Gewährleistungsreparatur** ²⁾

- Das Gerät befindet sich innerhalb der Gewährleistung
- Kostenvoranschlag ³⁾ (falls Gewährleistung nicht greift)
- Reparatureklamation ⁴⁾

Rechnungsnummer RE _____

Zusätzliche Bemerkungen:

Reparaturauftrag ⁵⁾

Inspektion ⁶⁾
(inkl. Prüfprotokoll+DGUV V3)

Reparatur/Inspektion bis _____ EUR inkl. MwSt.

Reparatur immer durchführen

Falls Reparaturkosten das angegebene Limit übersteigen:

- Kostenvoranschlag schicken ³⁾
- Rücksendung des unreparierten Gerätes
- fachgerechtes Recycling

1) Organisation des Versandes und Kostenübernahme durch Auftraggeber

2) Damit die Reparatur innerhalb der Gewährleistung kostenfrei durchgeführt werden kann, muss dem Artikel eine Kopie der Rechnung beigelegt werden.

3) Kostenvoranschlag grundsätzlich kostenpflichtig (105 € + Mwst), wird jedoch bei Reparatur angerechnet

4) Bitte Nachweis anfügen

5) Falls kein Betrag angegeben ist, wird generell ein Kostenvoranschlag erstellt, und ggf. berechnet

6) Inspektionskosten 225 € + Mwst inkl. Kleinmaterial, Sicherheitsventil und autom. Entlüfter. Versandkosten werden gesondert berechnet.

Achtung wichtig!

Elektroheizzentralen bitte drucklos ohne Wasser versenden. Zubehör nur beilegen, falls auch beschädigt.

Eine Inspektion vor Ort ist nicht möglich. Aus versicherungstechnischen Gründen, können keine Geräte persönlich abgeholt werden!

Mit unserer Unterschrift beauftragen wir den Auftragnehmer mit der Durchführung der genannten Serviceleistungen und akzeptieren die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Datum/Unterschrift Auftraggeber:

Datum/Unterschrift Mitarbeiter (nur bei
persönlicher Übergabe):