

Die heizkurier GmbH ist einer der führenden Anbieter im Bereich der Vermietung & dem Verkauf mobiler Wärmelösungen. Von deutschlandweit fünf Standorten liefert der Wärmespezialist mobile Anlagen von 10 - 5000 kW. Die derzeit 400 verfügbaren Heizzentralen werden auf Basis langjähriger Erfahrungen eigens konzipiert. Sie sichern die Wärme-, Warmwasser- und Warmluftversorgung im geplanten Einsatz ebenso wie im Notfall, saisonunabhängig und flexibel. heizkurier expandiert weiter, daher suchen wir für unsere Zentrale in Bonn Sie als

Telefonist/in; Bürokauffrau/-mann (20h/Woche)

Ihre Aufgaben

Sie sind am Empfang verantwortlich für die Begrüßung und den Empfang unserer Besucher und Kunden. Sie vermitteln eingehende Telefonate an den entsprechenden Ansprechpartner, nehmen Nachrichten entgegen und erteilen Auskünfte. Weiterhin sind Sie zuständig für den Postein- und ausgang sowie für weitere kaufmännische Aufgaben, z.B. den Schriftverkehr.

Im Einzelnen:

- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Empfang und Betreuung von Kunden und Besuchern
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs

Wir bieten:

- Vielseitiges, eigenverantwortliches Arbeiten in einem jungen Team
- Übertarifliches Gehalt
- Sicherer Arbeitsplatz
- Aufstiegsmöglichkeiten in einem expandierenden Unternehmen
- Eingehende Einarbeitung sowie fortlaufende Weiterbildungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

heizkurier GmbH
Martin Reuland
Siebengebirgsblick 9-11
53343 Wachtberg
Telefon: 0228-3230080
E-Mail: reuland@heizkurier.de
www.heizkurier.de

